



DELIBERAZIONE

n. 1056

del 3-6-2021

O G G E T T O

Accoglimento istanza mobilità di compensazione della sig.ra Pasuto Elisa, dipendente di questa Azienda Ulss, con qualifica di CPS Infermiere, categoria D, e della sig.ra Corzato Giada, dipendente dell'Azienda Ulss n. 6 Euganea, con analoga qualifica.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1201

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Con nota pervenuta in data 15.03.2021, prot. n. 27848, la sig.ra Pasuto Elisa, dipendente di questa Azienda Ulss, con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D, e la sig.ra Corzato Giada, dipendente dell'Azienda Ulss n. 6 Euganea, con analoga qualifica, hanno presentato domanda di mobilità di compensazione.

Ricordato che con deliberazione n. 519 del 21.07.2011 dell'ex Azienda ULSS n. 6, è stato adottato il regolamento, applicabile alla nuova Ulss n. 8, che disciplina la mobilità volontaria del personale tra pubbliche amministrazioni, ex art. 30 decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Il predetto regolamento, che disciplina i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti di dipendenti di pubbliche amministrazioni verso l'Azienda Ulss n. 8 mediante, appunto, l'istituto della mobilità volontaria, è stato adottato con le finalità di rendere pubbliche le assunzioni che l'amministrazione intende effettuare mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni e l'obbligo di predeterminare e di pubblicizzare i criteri che saranno utilizzati per la selezione del personale interessato.

Evidenziati, quindi, gli scopi del Regolamento citato, è evidente come essi non si possano né si debbano perseguire nel diverso istituto della mobilità di compensazione, ove non è l'Azienda a decidere di coprire posti vacanti attraverso l'istituto della mobilità volontaria, bensì sono i dipendenti delle due Aziende interessate a chiedere il contestuale trasferimento.

Nel rappresentare la discrezionalità che l'Amministrazione ha di fronte a tale istituto, si fa presente, così come da nota in atti, che i Servizi delle Professioni Sanitarie delle due Aziende, hanno valutato favorevolmente la richiesta in questione.

Per quanto premesso, si propone, pertanto, di accogliere la domanda di mobilità di compensazione, ex art. 21 C.C.N.L. 19.04.2004, della sig.ra Pasuto Elisa e della sig.ra Corzato Giada, entrambe con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D, in servizio rispettivamente presso questa Azienda Ulss e presso l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, con la decorrenza concordata con la suddetta Azienda dal 16 giugno 2021.

Fatto presente che sulla base degli accordi intercorsi con l'Azienda Ulss n. 6 Euganea il trasferimento avverrà con l'accoglimento da parte di entrambe le Aziende di n. 15 giorni di ferie per ciascun dipendente.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di accogliere, per le motivazioni indicate in premessa, la domanda di mobilità di compensazione ex art. 21 C.C.N.L. 19.04.2004, della sig.ra Pasuto Elisa e della sig.ra Corzato Giada, entrambe con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D, in servizio rispettivamente presso questa Azienda Ulss e presso l'Azienda Ulss n. 6 Euganea;
2. di precisare che la decorrenza della mobilità di compensazione viene fissata a far data dal 16 giugno 2021, subordinatamente all'accertamento della visita medica preassuntiva da espletarsi per entrambe le candidate attestante la piena e incondizionata idoneità;
3. di definire il trasferimento con l'accoglimento da parte di entrambe le Aziende di n. 15 giorni di ferie per ciascun dipendente, nonché alla sottoscrizione dei rispettivi contratti individuali di lavoro;
4. di pubblicare il presente atto all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to per il dr. Salvatore Barra – dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 4-6-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 4-6-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI